

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE
A CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII
UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 1. Prezenta metodologie se aplică pentru candidații la studii universitare de master care au studii universitare de licență din alte domenii decât:

- *Inginerie marină și navigație* pentru programele de studii Științe nautice, Sisteme electromecanice navale; Oceanografie și hidrografie;

- *Inginerie electrică* pentru programul de studii Optimizarea și conducerea sistemelor electroenergetice navale;

- *Inginerie și management* pentru programele de studii Inginerie și management naval și portuar sau Managementul sistemelor logistice.

Art. 2. Concurusul de admitere pentru candidații menționați la art. 1 se desfășoară sub forma unui referat de specialitate în domeniul programului de studii, în conformitate cu tematica și bibliografia declarată în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

Art. 3. Comisia de concurs stabilește temele referatelor și baremul de corectare.

STABILIREA TEMELOR

Art. 4. (1) Temele referatelor se stabilesc de către comisie cu 5 zile lucrătoare înainte de data predării referatelor prevăzută în graficul admiterii.

(2) Capitolele din care vor fi formulate temele se stabilesc prin tragere la sorți din întreaga tematică prevăzută.

(3) La elaborarea temelor se ține seama de următoarele criterii:

- să fie în strictă concordanță cu conținutul tematicii și bibliografia declarate;

- să fie clar formulate;

- să aibă un grad de complexitate la nivelul tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit.

Art. 5. După elaborarea temelor și baremelor de corectare, prin grija președintelui comisiei, se întocmește un proces verbal din care să rezulte: numele și prenumele membrilor comisiei pentru elaborarea temelor și capitolele din care s-au elaborat temele.

Art. 6. (1) Fiecare referat se notează cu note de la 1 la 10, din care un punct este din oficiu;

(2) Fiecare referat este analizat după baremul stabilit, de doi evaluatori din cadrul comisiei. Nota finală a lucrării se stabilește ca fiind media aritmetică a notelor celor doi evaluatori.

II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Art. 7. Președintele comisiei transmite candidaților temele referatelor, la adresele de email declarate în formularele de înscriere.

Art. 8. Candidații trimit referatele în format pdf, la adresa de email instituțională comunicată de președintele comisiei, până la data menționată în calendarul admiterii.

Art. 9. Orice încercare de fraudă, atrage după sine eliminarea candidaților în cauză din concurs. Eliminarea va fi hotărâtă de președintele comisiei pe baza unui proces verbal, la care se anexează probele fraudei.

III. VERIFICAREA REFERATELOR ȘI ÎNSCRIEREA NOTELOR PE CATALOGUL DE EXAMEN

Art. 10. Fiecare referat se evaluează de către două cadre didactice din comisia de concurs. Notele se înscriu în cifre și litere în borderoul centralizator.

Art. 11. Dacă președintele comisiei constată că între cei doi evaluatori există o diferență în notare mai mare de un punct, desemnează un al treilea evaluator a cărui notare rămâne definitivă.

Referatele evaluate la a treia mână se trec în borderouri separate.

Art. 12. (1) Rezultatele din borderourile completate de examinatori se trec în catalogul de examen în ordinea alfabetică, se calculează, se verifică mediile și se semnează de către președintele și secretarul comisiei. Media finală a candidatului, calculată ca medie aritmetică a notelor celor doi evaluatori, trebuie să fie minim 6,00 pentru a fi declarat Admis în concurs.

(2) În cazul când se constată erori în calculul mediei finale, acestea se corectează de către președintele comisiei cu cerneală sau pastă de culoare roșie, după care se semnează de către președintele comisiei de admitere și se aplică ștampila comandantului ANMB.

(3) După terminarea operațiunilor de verificare a corectitudinii stabilirii notelor, secretariatul comisiei introduce rezultatele în baza de date.

Art. 13. Rezultatele probei nu pot fi contestate.